Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro MN, veuillez visiter :
bacpromn.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro MN - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Langue Vivante Étrangère Anglais

Session : 2025

Durée de l'épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (Coefficient : 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Objectif : Rendre compte librement, en français, de ce que vous avez compris du document vidéo.

Démarche : Les candidats doivent avoir pris des notes durant les trois visionnages du document. Il est crucial de se concentrer sur les principales idées transmises par le narrateur et les éléments visuels du document. Par exemple :

- Le concept du café à Londres qui attire des clients du monde entier.
- Les spécificités du marché ciblé et des services offerts par le café.
- Des anecdotes ou témoignages de clients satisfaits.

Résultat attendu : Un compte rendu bien structuré, présentant les idées principales de manière cohérente. (Ex: "Le café de Londres attire les clients grâce à ses spécialités, son ambiance unique et ses services personnalisés. Les témoignages de clients soulignent la qualité du service et l'expérience mémorable accueillie.")

> Exemple de réponse : "Le café attire des clients internationaux grâce à son ambiance chaleureuse, sa spécialité de café unique, et son engagement envers un service client exceptionnel."

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Objectif : Rendre compte librement, en français, du contenu du texte donné sur le Team Building.

Démarche : Lire attentivement le texte et identifier les points clés, notamment :

- Définition du Team Building et ses objectifs.
- Importance de la collaboration, communication et défi dans les activités d'équipe.
- Les bénéfices d'un bon Team Building pour l'efficacité de l'équipe.

Résultat attendu : Un résumé clair en français, qui démontre la compréhension des éléments principaux du texte. (Ex: "Le Team Building est essentiel pour améliorer la collaboration au sein d'une équipe. Il favorise la communication et peut inclure des activités ludiques.")

> Exemple de réponse : "Le Team Building aide les équipes à collaborer efficacement en favorisant la confiance et la communication. Des activités variées permettent de renforcer les liens et d'améliorer l'efficacité."

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédaction d'un texte en anglais sur l'un des deux sujets proposés, de 100 à 120 mots.

Démarche : Les candidats doivent choisir un des deux sujets et rédiger un texte en respectant les consignes. Voici quelques éléments à prendre en compte :

- Pour le Sujet 1 : Inclure des détails sur les préparatifs, tels que l'itinéraire, les lieux à visiter, et les raisons de convaincre un ami.
- Pour le Sujet 2 : Décrire clairement l'idée d'entreprise, les motivations personnelles, et les objectifs visés.

Résultat attendu : Un texte bien structuré, avec une introduction, un développement et une conclusion, en respectant le nombre de mots demandé.

Exemple de réponse pour le Sujet 1 : "I am planning a weekend in London! We will visit the British Museum, see the Big Ben, and enjoy some traditional fish and chips. It will be an amazing experience! Join me!"

Exemple de réponse pour le Sujet 2 : "I want to start a coffee shop in London. My motivation comes from my passion for brewing and serving coffee. This shop will offer a unique blend of coffee and a cozy atmosphere for socializing."

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Allouez du temps pour chaque partie et gardez une marge pour réviser vos réponses.
- **Écoute & Compréhension :** Prenez des notes structurées lors des visionnages, cela facilitera la rédaction de votre compte rendu.
- **Lecture attentive :** Pour la compréhension écrite, lisez attentivement et notez les idées principales avant de rédiger votre résumé.
- **Structure de réponse :** En rédaction, assurez-vous d’introduire votre sujet, de développer des idées claires et de terminer par une conclusion engageante.
- **Vocabulaire et grammaire :** Faites preuve de variété dans votre vocabulaire et vérifiez l'orthographe. Cela augmentera la qualité de votre expression écrite.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.