Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro MN, veuillez visiter :
bacpromn.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro MN - E4 - Langue vivante 1 (Allemand) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée de l’épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (Coefficient 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction Partie 1 : Compréhension de l’oral

Objectif : Rendre compte de ce que vous avez compris du document vidéo "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Démarche :

- Prendre des notes durant les trois visionnages du document vidéo.
- Rédiger un compte rendu en français basé sur ce que vous avez compris.
- Se concentrer sur les principaux points discutés, tels que les caractéristiques du café, les raisons pour lesquelles il attire les clients, et tout élément spécifique mentionné dans la vidéo.

Exemple de compte rendu :

> Le café de Londres attire des clients du monde entier grâce à son ambiance unique et ses spécialités. Le lieu propose une grande variété de cafés artisanaux, et les clients apprécient également la qualité du service. De plus, le café organise des événements et des ateliers qui favorisent une expérience sociale, ce qui incite les gens à y revenir. L'importance accordée à l'expérience client contribue également à sa popularité.

Correction Partie 2 : Compréhension de l’écrit

Objectif : Rendre compte de ce que vous avez compris du texte "What is Team Building And Why is it Important?".

Démarche :

- Lire attentivement le texte pour identifier les idées principales.
- Faire un résumé en soulignant l'importance du team building dans le développement d'une équipe efficace.
- Utiliser des phrases claires et un vocabulaire simple pour expliquer les concepts sans plagiat.

Exemple de compte rendu :

> Le team building consiste à des activités visant à améliorer la collaboration et la communication au sein d'une équipe. Ces activités permettent de renforcer la confiance entre les membres et d'optimiser leurs performances. Les meilleures activités de team building s'adaptent aux besoins spécifiques du groupe, tout en encourageant l'interaction et la compétition positive. En fin de compte, cela contribue à créer une équipe plus soudée et productive.

Correction Partie 3 : Expression écrite

Objectif : Rédiger un texte en anglais sur l'un des deux sujets proposés (100 à 120 mots).

Démarche :

- Choisir un sujet entre l'organisation d'un week-end ou le démarrage d'une entreprise.
- Rassembler les idées que vous souhaitez inclure dans votre rédaction : lieux, activités, motivations, etc.
- Rédiger un texte cohérent en anglais, en veillant à respecter le nombre de mots.
- Utiliser une structure simple : introduction, développement des idées, conclusion.

Exemple de sujet 1 :

I am planning a weekend in London and I would love for you to join me! We can visit the iconic Big Ben and explore the beautiful Buckingham Palace. I plan to try local dishes like Fish and Chips and visit a famous cafe like the one featured in our previous video. Additionally, there are exciting events happening, including a street market with unique crafts and food. It will be a fun and memorable getaway, full of adventures together!

Exemple de sujet 2 :

I have an exciting opportunity to start a coffee shop in London, inspired by the vibrant café culture of the city. The shop will feature artisanal coffee and a cozy atmosphere, encouraging community interactions. My motivation stems from my passion for coffee and bringing people together. I aim to provide a space where customers can enjoy quality beverages and socialize while attending workshops on coffee brewing. Together, we can create a unique and welcoming environment for everyone!

Méthodologie et conseils

- Gérez votre temps efficacement, en allouant un temps spécifique pour chaque partie de l'épreuve.
- Pour la compréhension orale, concentrez-vous sur les points essentiels et évitez de vous perdre dans les détails.
- Pour la compréhension écrite, framez votre résumé autour des idées principales et illustrez-les avec des exemples pertinents.
- Dans l'expression écrite, veillez à respecter les structures de phrases simples et claires, en vérifiant l'orthographe et la grammaire.
- N'oubliez pas de vous relire pour éviter les erreurs et assurer la cohérence de vos idées.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.